

## CATÁLOGO DE TRÁMITES

TRÁMITE	REQUISITOS	MEDIO PARA REALIZARLO	QUIÉN PUEDE REALIZARLO	COSTO DEL TRÁMITE	DURACIÓN DEL TRÁMITE
1. Contratación de servicio nuevo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación vigente (INE, pasaporte o cualquier otra identificación vigente).</li> <li>2. Comprobante de domicilio vigente.</li> <li>3. Firma de contrato.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Por teléfono.</li> <li>2. En línea mediante página web.</li> <li>3. Presencial en horario de oficina.</li> <li>4. Aplicación.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El titular y en caso que no sea éste, con una carta poder sencilla con copia del INE del titular.</li> <li>1. El titular de la persona física o moral.</li> </ol>	Gratuito.	1 a 3 días hábiles.
2. Contratación de servicios empresariales, personas físicas o morales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación vigente (INE, pasaporte o cualquier otra identificación vigente) del representante legal de la empresa.</li> <li>2. Constancia de situacion fiscal de la empresa.</li> <li>3. Comprobante de domicilio fiscal.</li> <li>4. Apoderado legal.</li> <li>5. Firma de contrato.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Por teléfono.</li> <li>2. En línea mediante página web.</li> <li>3. Presencial en horario de oficina.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal técnico acudirá a su domicilio previa llamada al usuario final.</li> </ol>	Gratuito.	1 a 3 días hábiles.
3. Cambio de domicilio.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Número de folio o servicio.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Por teléfono.</li> <li>3. Presencial en la oficina</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El titular y en caso que no sea éste, con una carta poder sencilla con copia de la INE del titular.</li> <li>2. llenar solicitud de cancelacion</li> </ol>	Gratuito.	1 a 3 días hábiles.
4. Cancelación del servicio.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación vigente (INE, pasaporte, etc.)</li> <li>2. Copia del contrat.o</li> <li>3. Última factura pago.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presencial en horario de oficina y entrega de módem.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El titular, y en caso de ser presencial y que no sea el titular del servicio tendrá que llevar una carta poder sencilla con copia de la INE del titular.</li> </ol>	Gratuito.	1 a 3 días hábiles.
5. Reporte de fallas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación vigente (INE; pasaporte, etc.)</li> <li>2. Número de folio o servicio.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presencial y vía telefónica.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El titular o persona a fin que conozca el número de servicio o número de folio.</li> </ol>	Gratuito.	24 horas.
6. Pagos de servicios.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Número de folio o servicio.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Depósito, transferencia o en efectivo en horario de oficina.</li> </ol>		Gratuito.	24 horas.